

REQUISITOS DE INSPECCIÓN

LLOYD'S

Agency

FECHA / DATE:	EMPRESA O PERSONA / COMPANY'S NAME:
TELÉFONO / PHONE NUMBER :	CORREO ELECTRÓNICO / E-MAIL:

- ✓ Póliza de seguro / Insurance Policy (adjuntar / attach).
- ✓ Factura / Invoice (adjuntar / attach).
- ✓ Guía de carga / Bill of Lading (adjuntar / attach).
- ✓ Lista de empaque / Packing list (adjuntar / attach).
- ✓ DUA (adjuntar / attach).
- ✓ Examen previo / Inspection (adjuntar / attach).
- ✓ Carta de reclamo a la naviera y/o transportista / Letter of complaint (adjuntar / Attach).
- ✓ Fecha en la cual se percataron del daño y/o faltante / Date of damage or shortage.
- ✓ Detalle del daño / Damage details.
- ✓ Fecha de recibo de mercadería / Date of receipt.
- ✓ Monto del daño aproximado / Approximately Damaged value .
- ✓ Otros / Others.